

Name: _____ Assignment: _____ Class and Period: _____

Late, Redo or Absent Work

Any assignment that is turned in after the due date must have this sheet completed and stapled to it.

Original Due Date of the Assignment:		Date I am turning it in:	
--------------------------------------	--	--------------------------	--

For any late work or redos, you have until the next Friday to turn it in (at the latest).

Student Signature:	Parent Signature:
--------------------	-------------------

Reason: (Choose only one)

<input type="checkbox"/> I was absent. <i>no parent signature required</i>	<input type="checkbox"/> I was here, but it wasn't done. What will you do in the future to get work done on time?	<input type="checkbox"/> I did it, but it wasn't my best work. Why will you be more successful this time?
---	--	--

Name: _____ Assignment: _____ Class and Period: _____

Late, Redo or Absent Work

Any assignment that is turned in after the due date must have this sheet completed and stapled to it.

Original Due Date of the Assignment:		Date I am turning it in:	
--------------------------------------	--	--------------------------	--

For any late work or redos, you have until the next Friday to turn it in (at the latest).

Student Signature:	Parent Signature:
--------------------	-------------------

Reason: (Choose only one)

<input type="checkbox"/> I was absent. <i>no parent signature required</i>	<input type="checkbox"/> I was here, but it wasn't done. What will you do in the future to get work done on time?	<input type="checkbox"/> I did it, but it wasn't my best work. Why will you be more successful this time?
---	--	--

Nombre: _____ Tarea: _____ Clase y Período: _____

Tarea de ausencia, no entregada, o para mejorar

Se tiene que entregar esa hoja a todas tareas entregadas después de la fecha límite.

Fecha límite original de la tarea:		Fecha entregada:	
------------------------------------	--	------------------	--

Para tareas no entregadas o para mejorar, Ud. tiene hasta viernes de la siguiente semana para entregarla.

Firma del estudiante:	Firma de padre:
-----------------------	-----------------

Razón: (Escoja sólo una opción)

<input type="checkbox"/> Yo estaba ausente. <i>no se requiere una firma de padre</i>	<input type="checkbox"/> Yo estaba aquí, pero no la entregué. ¿Qué hará en el futuro para entregar la tarea a tiempo?	<input type="checkbox"/> Yo la entregué, pero no le puse mi mejor esfuerzo. ¿Por qué será mejor esta vez?
---	--	--

Nombre: _____ Tarea: _____ Clase y Período: _____

Tarea de ausencia, no entregada, o para mejorar

Se tiene que entregar esa hoja a todas tareas entregadas después de la fecha límite.

Fecha límite original de la tarea:		Fecha entregada:	
------------------------------------	--	------------------	--

Para tareas no entregadas o para mejorar, Ud. tiene hasta viernes de la siguiente semana para entregarla.

Firma del estudiante:	Firma de padre:
-----------------------	-----------------

Razón: (Escoja sólo una opción)

<input type="checkbox"/> Yo estaba ausente. <i>no se requiere una firma de padre</i>	<input type="checkbox"/> Yo estaba aquí, pero no la entregué. ¿Qué hará en el futuro para entregar la tarea a tiempo?	<input type="checkbox"/> Yo la entregué, pero no le puse mi mejor esfuerzo. ¿Por qué será mejor esta vez?
---	--	--

